Situation professionnelle problématisée

Suite à son entretien professionnel, Romane a confirmé sa volonté d'évoluer vers un poste d'adjointe du secteur textile. Le départ précipité d'Estelle dans une autre région a accéléré la perspective de progression de carrière de Romane, qui est promue responsable adjointe du secteur textile (contrat à durée indéterminée – 39 heures).
Charline, la responsable de secteur, souhaite l'aider dans sa prise de poste et dans le développement de ses compétences managériales.
À ce titre, elle vous demande d'assister Romane dans la réalisation des missions suivantes.

Mission 1 : L'organisation du travail de l'équipe commerciale

Maxence, qui partageait son emploi du temps entre les secteurs Textile et Épicerie, vient d'être affecté à temps plein sur le secteur textile.

1.1 Réévaluez les besoins humains du secteur textile.

1.2 Communiquez vos préconisations à Romane.

Mission 2 : Le recrutement des collaborateurs

Pour remplacer Romane qui a pris le poste d'Estelle, la décision a été prise de recruter un E.L.S. en CDI (35 h). Romane souhaite commencer par exploiter le vivier de candidatures reçues par le magasin.

2.1 Sélectionnez la ou les candidatures qui vous semblent les plus adaptées. Justifiez votre choix.

Mission 3 : L'évaluation des performances de l'équipe commerciale

Romane a en charge la préparation des entretiens annuels d'évaluation. Afin de mener à bien cette mission, elle propose une analyse des performances du secteur textile.

3.1 Mesurez et analysez les performances collectives du secteur textile.

3.2 Proposez des actions managériales permettant d'améliorer les performances de l'équipe.