MISSION 1 - ÉTUDE DE LA RENTABILITÉ

L'ESAT a, depuis plusieurs années, des difficultés financières. Mme Bernard, la directrice, est particulièrement inquiète au sujet de la baisse de demande de certaines prestations.

Elle souhaite pouvoir répondre aux besoins des entreprises partenaires du bassin stéphanois et les mettre en adéquation avec les offres de prestation de l'ESAT.

Mme Bernard a récupéré la dernière étude du réseau GESAT (Groupement des ESAT) en annexe 2, et vous demande d'en faire une analyse. Pour cela, elle sollicite votre expertise pour étudier la situation.

1.1. À l'aide de l'annexe 1, calculer dans un tableau le taux d'évolution global et par activité des ventes de l'ESAT entre 2024 et 2025.

1.2. À partir des résultats précédents et de l'annexe 1, analyser l'évolution de la situation économique de l'ESAT.

1.3. À l'aide des résultats de cette analyse et de l'annexe 2, conclure quant aux possibilités d'évolution de l'activité de l'ESAT.

Suite à votre analyse, Mme Bernard souhaite proposer au conseil d'administration de l'ESAT le développement d'une nouvelle activité : le nettoyage des locaux professionnels.

Elle doit présenter une analyse financière prévisionnelle pour convaincre le conseil d'administration de l'intérêt de cette nouvelle activité. Elle vous confie la mission de préparer les conclusions nécessaires.

1.4. À l'aide des annexes 3 et 4, compléter le tableau de variabilité des charges en annexe A (à rendre avec la copie).

1.5. À l'aide de l'annexe 3 et de la réponse à la question 1.4, présenter le compte de résultat par variabilité (différentiel) 2026 de la nouvelle activité.

1.6. Calculer le seuil de rentabilité en euros.

1.7. Déterminer le point mort.

1.8. À l'aide des résultats aux questions 1.5, 1.6 et 1.7, conclure sur l'opportunité de création de la nouvelle activité par l'ESAT.

MISSION 2 – RECRUTEMENT ET INTÉGRATION

Suite à votre analyse, le conseil d'administration de l'ESAT a voté pour la création d'un nouvel atelier de nettoyage de locaux professionnels. Il est donc obligatoire qu'un moniteur d'atelier organise et gère cette activité. Mme Bernard, la directrice, vous sollicite pour vous occuper de ce recrutement.

Lors du conseil d'administration, il a été arrêté un budget de 400 euros maximum pour couvrir le coût de ce recrutement.

2.1. À l'aide de l'annexe 5, calculer le coût prévisionnel de recrutement du moniteur d'atelier. Présenter les calculs dans un tableau.
Conclure sur la possibilité de recourir à ce recrutement.

La décision a été prise de procéder à ce recrutement. La directrice vous reçoit en entretien et vous demande de préparer les outils nécessaires.

2.2. En s'appuyant sur l'annexe 6, rédiger l'offre d'emploi adaptée.

Après diffusion de l'offre d'emploi, la structure a reçu 6 candidatures qu'il est nécessaire de comparer.

2.3. À l'aide de l'annexe 6, élaborer un outil de sélection des candidatures.

Dans le cadre de la démarche qualité menée par l'ESAT et, en particulier, des pratiques en matière de recrutement, la dernière évaluation interne a mis en avant la nécessité d'améliorer le processus d'intégration des nouveaux salariés.

Mme Bernard vous communique le processus actuel d'intégration (annexe 7) et vous demande de proposer des améliorations et de les justifier.

2.4. Présenter les risques d'une intégration mal gérée pour la structure et pour le nouveau salarié.

2.5. En s'appuyant sur l'annexe 7, proposer et expliquer trois actions d'intégration à ajouter au processus d'intégration actuel.