1. COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Vous rédigerez un compte rendu **en français** (environ 160 mots) de ce document en mettant en évidence les points suivants :

- le thème du texte ;
- le parcours professionnel de Dina Reit ;
- l'attitude et le ressenti de Dina Reit dans ses fonctions de cheffe ;
- l'attitude actuelle des salariés à l'égard de leur(s) supérieur(s), selon Dina Reit.

Veillez à préciser le nombre de mots. Il sera tenu compte de l'aisance de l'expression et de la correction de la langue.

2. EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Vous traiterez **en allemand** le sujet A **ou** le sujet B au choix.

Sujet A

Dina Reit findet, dass Kritik im Job sehr wichtig ist. Wie denken Sie darüber: Kann Kritik vom Chef oder von der Chefin positiv für die Mitarbeiter sein? Argumentieren Sie anhand von konkreten Beispielen (persönliche Erfahrung, Praktika, Nebenjobs…).

Sujet B

Vous êtes E. Briente (e.briente@sklaser.de), l'assistant(e) de Dina Reit chez SK Laser. Dans un souci de renforcer la cohésion entre vos collaborateurs, vous êtes en charge de l'organisation d'une garden-party au sein de votre entreprise qui aura lieu le 12 juillet 2026.

Vous rédigez un courriel à l'ensemble du personnel pour expliquer le contexte et pour les inviter à participer à cet événement.

Vous évoquez le programme de la garden-party (buffet, jeux de cohésion d'équipe, animations diverses…).

Vous demandez enfin à vos collaborateurs de confirmer leur participation avant le 5 juin 2026 par retour de courriel.

Vous restez à leur disposition pour toute question.

Vous veillerez à respecter les formules d'usage.

Vous rédigerez votre contribution en allemand et indiquerez le nombre de mots utilisés (min. 150 mots attendus).