SUJET

I. COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Après avoir lu attentivement le texte, vous en ferez un compte-rendu **en français** en faisant apparaitre les idées essentielles (entre 155 et 185 mots).

II. EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Vous traiterez un des deux sujets au choix. Vous répondrez **en espagnol** à l'ensemble des consignes s'y référant (entre 160 et 200 mots).

Sujet 1 :

Explique cuáles son los elementos más importantes para asegurar el bienestar en el trabajo, y qué podría hacer una empresa para mejorar la satisfacción y la productividad de los empleados.

Sujet 2 :

À partir des éléments ci-dessous, vous rédigerez un courriel **en espagnol** en respectant les normes de présentation et les formules de politesse.

Ángel García, DRH de Ómibu (info@omibu.es) adresse un courriel à tous les salariés (plantilla@omibu.es) afin de les informer de la mise en place d'une enquête de satisfaction sur le bien-être au sein de l'entreprise.

- Il explique l'objectif de ce courriel.
- Il souligne les actions déjà mises en place par l'entreprise.
- Il insiste sur l'importance de cette enquête.
- Il indique que l'enquête est anonyme.
- Il joint l'enquête en pièce jointe.
- Il indique la date limite de renvoi de l'enquête (23/06/2025).
- Il annonce une réunion de suivi pour discuter des résultats de l'enquête.
- Il remercie les employés.