SUJET

I. COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 POINTS)

Après avoir lu attentivement le texte, vous en ferez un compte-rendu **en français** en faisant apparaître les idées essentielles (entre 155 et 185 mots).

II. EXPRESSION ÉCRITE (10 POINTS)

À partir des éléments ci-dessous, vous rédigerez un courriel **en espagnol** en respectant les normes de présentation et les formules de politesse.

Le responsable, Victor Gonzalo Álvarez (v.gonzalo@macco-robotics.es) de l'entreprise Macco Robotics implantée à Séville, spécialisée dans la robotique et l'intelligence artificielle, adresse un courriel à l'association des restaurateurs de la région (hosteleros.sevilla@gmail.com) afin de les inviter à découvrir un nouveau prototype lors de la foire de l'innovation et de la technologie qui aura lieu à Séville le 30 juin 2023 (Parque Tecnológico Cartuja, Avenida de Europa).

Dans ce courriel :

- il présente brièvement son entreprise et rappelle qu'elle est considérée comme l'une des plus innovantes du pays.
- Il précise les avantages et fonctions du robot serveur (augmentation de la capacité de charge, autonomie, capacités à parler plusieurs langues…).
- Il précise la date, le lieu et l'heure de la foire et demande une confirmation de présence.
- Il propose de consulter la brochure explicative ainsi que les tarifs en pièce jointe.